INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios profesionales en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288
No. Contrato	4162.010.26.1.0471-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO	
Cedula	1130605207	
Valor del contrato:	$16.752.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
No. Planilla	1081956814	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823808399	**Forma de pago:**
Operador:	SIMPLE	( ) Vencida
Fecha de Pago	09/06/2026	(x) Anticipada
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO	( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la planificación, organización y seguimiento básico de las acciones logísticas, administrativas y operativas requeridas para la ejecución de eventos, jornadas y actividades del proyecto o del área de fomento, conforme a los lineamientos establecidos.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Realicé el inventario de la bodega de Deporvida que estén debidamente organizadas las cantidades de la implementación deportiva en compañía del equipo logístico, para Solicitar la verificación que está en poder de los monitores en las diferentes disciplinas deportivas de nuestro programa que se encuentran en los puntos de atención. Cuota 2. Realicé el inventario de la bodega de Cali elite que estén debidamente organizadas las cantidades de la implementación deportiva en compañía del equipo logístico, para Solicitar la

	verificación que está en poder de los monitores en las diferentes disciplinas deportivas de nuestro programa que se encuentran en los puntos de atención. Cuota 3. Realicé el inventario de la bodega de Deporvida que estén debidamente organizadas las cantidades de la implementación deportiva en compañía del equipo logístico, para Solicitar la verificación que está en poder de los entrenadores en las diferentes disciplinas deportivas de nuestro programa que se encuentran en los puntos de atención. Cuota 4. Realicé el inventario de la bodega de Deporvida para que estén debidamente organizadas las cantidades de la implementación deportiva en compañía del equipo logístico, para solicitar la comprobación que está en poder de los monitores en las diferentes disciplinas de nuestro programa que se encuentran en los puntos de atención a beneficiarios. Cuota 5. Realicé el inventario de la bodega de Deporvida que estén debidamente contabilizadas las cantidades de la implementación deportiva, para Solicitar la organización que está en poder de nuestros monitores en los diferentes puntos de atención a nuestros beneficiarios. Cuota 6. Realicé el inventario de las tallas de cada uno de los entrenadores que estén debidamente contabilizadas las cantidades de los kits deportivos para la finalización de la copa Cali es mundial, para Solicitar a los comisarios en cada sede la información en los diferentes puntos de atención participativa.
2. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la secretaria del deporte y la recreación, contribuyendo al adecuado desarrollo de las acciones del programa.	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1. Apoyé en la revisión de los implementos deportivos de la bodega de Deporvida que estén debidamente organizadas las cantidades en compañía del equipo logístico, para Solicitar la baja de los implementos que se encuentran en mal estado y requieren de un cambio inmediato de nuestro programa.

	Cuota 2. Apoyé en la revisión de los implementos deportivos de la bodega de Deporvida que estén debidamente organizadas las cantidades en compañía del equipo logístico, para Solicitar la baja de los implementos que se encuentran en mal estado y requieren de un cambio inmediato por parte del área de Fomento. Cuota 3. Apoyé en la revisión de los implementos deportivos de la bodega de Presupuesto participativo que estén debidamente organizadas las cantidades en compañía del equipo logístico, para Solicitar la entrega de los implementos a las comunas correspondientes por parte del área de Fomento. Cuota 4. Apoyé en la revisión y organización del archivo de la copa Cali es mundial diligenciando la participación de cada uno de los directores técnicos que estén debidamente organizados los nombres de los equipos y su tallaje en compañía del equipo logístico, para Solicitar la entrega de uniformes por cada una de las comunas correspondientes por parte del área de Fomento. Cuota 5. Apoyé en la organización y consolido el documento de la copa Cali es mundial diligenciando la participación de cada uno de los jugadores que estén debidamente organizados los nombres completos y sus datos personales en compañía del equipo logístico, para Solicitar la entrega de la implementación deportiva por cada una de las comunas por parte del área de Fomento. Cuota 6. Apoyé el inventario de requerimientos logístico de la copa Cali es mundial en cada sede de juego deportivo por día diligenciando la participación de cada uno de nuestros beneficiarios que estén debidamente las cantidades y sus datos personales en compañía de los comisarios en cada sede, para Solicitar la entrega de la hidratación y refrigerios por cada una de las selecciones participativas por parte del área de Fomento.

3. Apoyar la preparación, convocatoria y asistencia a reuniones, mesas de trabajo y actividades internas del programa, colaborando en la organización de información, registros y soportes derivados de dichas actividades.	OBLIGACIÓN 3: Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Apoyé la inducción virtual a los formadores de la zona 9 considerando la disponibilidad del equipo de nuestro programa, aclarando criterios sobre los formatos y su diligenciamiento correctamente, para trabajar en equipo donde se demostró la colaboración por parte de los asistentes y lograr lo que se propuso con esta jornada laboral a través de la virtualidad. Cuota 3. Apoyé la citación a capacitación especifica a los formadores de futbol considerando la disponibilidad del equipo de nuestro programa, aclarando criterios sobre los formatos del mundialito de comunas y su diligenciamiento correctamente, para trabajar en equipo donde se demostró la colaboración por parte de los asistentes y lograr lo que se propuso con esta jornada laboral. Cuota 4. Apoyé la citación a capacitación específica a los formadores de la zona 9 con la disponibilidad de los asistentes de nuestro programa, aclarando el seguimiento a secciones de clases y cronogramas y su diligenciamiento correctamente, donde se demostró la colaboración por parte de los asistentes y lograr lo que se propuso con esta jornada laboral. Cuota 5. Apoyé la citación a capacitación a los formadores de la zona 9 con la disponibilidad de los asistentes de nuestro programa, aclarando el seguimiento a la recepción de las fichas de beneficiarios y su diligenciamiento correctamente, donde se demostró la colaboración por parte de los asistentes y lograr lo que se propuso con esta jornada laboral. Cuota 6. Apoyé la citación virtual al equipo primario de nuestro programa, con la disponibilidad de los asistentes de Deporvida, aclarando el seguimiento de los avances de nuestro programa y el cierre contractual de este periodo del mes de junio

	donde se demostró la colaboración por parte de los asistentes y lograr lo que se propuso con esta jornada virtual.
4. Apoyar el cumplimiento de las actividades asociadas a los sistemas de gestión de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, en lo relacionado con los procesos logísticos y operativos del proyecto.	OBLIGACIÓN 4: Cuota 1. Brindé apoyo en la organización de la bodega de presupuesto participativo de la implementación deportiva para el seguimiento del control de las cantidades que se encuentran en nuestro espacio en compañía del equipo logístico donde debemos asegurar que los implementos estén en buen estado por parte del área de fomento. Cuota 2. Brindé Apoyó en la organización de los kits básicos de la implementación deportiva para los formadores de nuestro programa Deporvida en las diferentes disciplinas deportiva para el seguimiento del control de las cantidades que se deben entregar en compañía del equipo logístico donde debemos asegurar que los implementos estén en buen estado por parte del área de fomento. Cuota 3. Brindé Apoyó en la organización de los kits básicos de la implementación deportiva para los beneficiarios de nuestro programa Cali elite en las diferentes disciplinas deportiva para el seguimiento del control de las cantidades que se deben entregar en compañía de los metodólogos y entrenadores donde debemos asegurar que los implementos estén en buen estado por parte del área de fomento. Cuota 4. Brindé la revisión de los implementos deportivos de la bodega de presupuesto participativo para que las cantidades estén debidamente organizadas por las diferentes disciplinas deportivas para el seguimiento del control de las cantidades que se deben entregar a las diferentes comunas correspondientes por parte del área de fomento. Cuota 5. Apoyé la revisión de los clubes deportivos que las cantidades de beneficiarios estén debidamente organizadas por las diferentes disciplinas deportivas para el seguimiento del control de las cantidades de boletas deportivas

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	que se deben entregar a las diferentes comunas correspondientes por parte del área de fomento. Cuota 6. Apoyé la revisión de los implementos deportivos de la bodega de Deporvida que las cantidades estén debidamente organizadas por las diferentes disciplinas deportivas para el seguimiento del control que se deben entregar en las diferentes comunas correspondientes por parte del área de fomento. OBLIGACIÓN 5: Cuota 1. Realicé el inventario de Cali elite que estén debidamente organizadas las cantidades para Solicitar verificación de implementaciones a los entrenadores en las diferentes disciplinas para dejar todo debidamente organizado en la bodega de Cali elite. Cuota 2. Organicé las actas de salida que estén debidamente diligenciadas para solicitar a los monitores en las diferentes disciplinas sobre la implementación deportiva si es obligatorio para dejar todo debidamente organizado en la bodega de Deporvida. Cuota 3. Organicé las actas de entrega que estén debidamente organizadas para solicitar a los monitores el requerimiento de las cantidades, sobre la implementación deportiva si es obligatorio para dejar todo debidamente actualizado en la bodega de Deporvida. Cuota 4. Organicé las actas de entrega que estén debidamente organizadas para solicitar a los monitores el requerimiento de las cantidades, sobre la implementación deportiva si es obligatorio para dejar todo debidamente actualizado en la bodega de Deporvida. Cuota 5. Organicé el acta de entrega que esté debidamente organizada para Solicitar a monitor el requerimiento de las cantidades, sobre la implementación deportiva que se encuentra en campo para dejar todo debidamente actualizado en el drive de Deporvida.

	Cuota 6. Organicé las actas de entrega que estén debidamente organizadas por sede para Solicitar a los comisarios el requerimiento de las cantidades, sobre la implementación deportiva que se entregó en campo para dejar todo debidamente actualizado en el drive de Deporvida.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19JC3vGKCTA_7171vf7Gd_CjN6xj4fxV4?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026